



## Commis à la comptabilité

### Sommaire des responsabilités

Le commis à la comptabilité est responsable du processus de facturation auprès de la RAMQ et autres clients. Il devra également faire la gestion des comptes fournisseurs conformément aux procédures et normes en vigueur.

### Rôles et responsabilités

- Effectuer tout le processus relié à la facturation de nos actes médicaux et de faire le suivi des comptes à recevoir jusqu'à l'encaissement.
- Etre la personne ressource pour toutes communications relatives à la facturation auprès de la RAMQ et auprès de nos fournisseurs.
- Participer à la gestion des comptes payables en assurant l'approbation des comptes à payer et le suivi de certaines dépenses à la demande de la direction, en effectuant les entrées de données dans le système et en émettant les chèques en tenant compte des dates d'échéance de paiement.
- Effectuer le travail clérical du service en classant des documents, en effectuant la mise à jour informatique des dossiers ou tout autre document demandé par son supérieur immédiat.
- Participer au processus d'amélioration du travail en notant les non-conformités décelées, en se conformant aux nouvelles procédures, en participant aux réunions, en apportant toute suggestion de modifications dans les procédures.

### Horaire de travail

- Lundi au vendredi (37,5 heures par semaine).
- Poste permanent.

## **Lieu de travail**

- La formation aura lieu à notre clinique Imagix – Boucherville. Vers le mois de janvier, lieu de travail sera situé au siège social, 4105 Boul. Matte, Brossard

## **Qualifications requises**

- Diplôme d'études collégiales ou études relatives au poste;
- Minimum de 3 ans d'expérience en comptabilité;
- Expérience avec un système de facturation auprès de la RAMQ – un atout;
- Connaissance du milieu médical et codes d'actes – un atout;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft office;
- Maîtriser un système de gestion intégrée (ERP) – un atout;
- Avoir des habiletés en analyse et résolution de problèmes;
- Capacité de gérer son temps et ses priorités;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Attitude proactive, débrouillardise, autonomie, sens de l'organisation.
- Capacité de gérer les priorités.
- Être capable de travailler en équipe et de faire face à des situations urgentes.
- Bilinguisme constitue un atout.

Pour soumettre votre candidature

Par courrier électronique : [rh@imagixmedical.com](mailto:rh@imagixmedical.com)

Par la poste : 4105-F boul. Matte Brossard (QC) J4Y 2P4