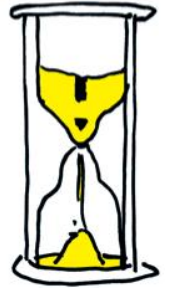


Un emploi chez Biron vous intéresse ?

Préposé, rapports d'analyse Permanent / temps plein



Sommaire du poste

Le préposé aux rapports d'analyse est responsable d'acheminer les rapports d'analyse au médecin demandeur. Il assure aussi le support téléphonique auprès du client pour le suivi des dossiers.

Rôle et responsabilités

- Contribuer au bon fonctionnement de l'entreprise;
- Appliquer les normes et procédures en vigueur;
- Faire l'envoi des résultats d'analyse aux médecins;
- Traiter le plus rapidement possible les dossiers des médecins et des compagnies dont la demande est urgente;
- Répondre aux appels concernant les résultats d'analyse;
- Sortir quotidiennement les copies des patients;
- Numériser, tous les documents à joindre au dossier;
- Gérer les activités de suivi reliées au département;
- Traiter en priorité les résultats considérés critiques ou anormaux;
- S'assurer que les résultats avec la mention d'urgence sont envoyés la journée même;
- Préparer les rapports à interpréter pour la cardiologie;
- En l'absence du commis rapport d'analyse, s'occuper des envois à acheminer par messagerie.

Horaire de travail

- Horaire de 37,5 heures/semaine. Être disponible pour effectuer au moins 2 soirs par semaine et un samedi sur deux.

Qualifications requises

- Détenir un DES;
- 1 an d'expérience de travail pertinent à l'emploi (un atout);
- Bonne connaissance de Word et Excel;
- Être bilingue (français et anglais) exigence ;
- Communiquer adéquatement;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Saisir les données avec exactitude et être habile dans la vérification de l'information;
- Avoir des habiletés prouvées en analyse et résolution de problèmes;
- Capacité de travailler en équipe et de faire face à des situations urgentes.

Pour soumettre votre candidature :

Par courrier électronique : rh@groupebiron.ca

Par la poste : 4105-F, boul. Matte Brossard (QC) J4Y 2P4