



## Réceptionniste/Assistant-technologue Radiologie Ste-Thérèse

### Sommaire des responsabilités/tâches

Le titulaire de ce poste devra accueillir et enregistrer les patients dès leur arrivée à la clinique. De plus, il devra prendre les appels téléphoniques et donner des rendez-vous. Le titulaire devra aussi inscrire l'information pertinente dans les dossiers. Bien sûr, il doit veiller à bien diriger le patient au sein de la clinique et à le préparer pour son examen. Enfin, il doit veiller à ce que les salles d'examen soient prêtes, à assister le technologue dans ses fonctions et aussi à graver des disques selon la demande.

### Rôles et responsabilités

- Être capable d'offrir un bon service à la clientèle
- Être apte à travailler sous pression
- Être polyvalent
- Être capable de s'adapter aux changements
- Faire preuve d'autonomie et avoir une vision d'ensemble

### Horaire de travail

- POSTE TEMPORAIRE (DURÉE INDÉTERMINÉE, MINIMUM 3 MOIS)
- Horaire variable durant la semaine (Jour et soir)
- 1 samedi sur 2

### Qualifications requises

- Expérience en service à la clientèle un atout
- Savoir se débrouiller en anglais
- Maîtriser les logiciels informatiques de base
- Bonne dextérité manuelle tout en travaillant à un bon rythme

Pour soumettre votre candidature

Par courrier électronique : [rh@imagixmedical.com](mailto:rh@imagixmedical.com)

Par la poste : 4105-F boul. Matte Brossard (QC) J4Y 2P4