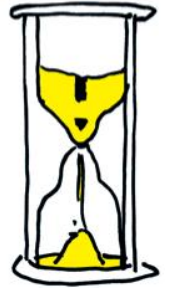


Un emploi chez Biron vous intéresse ?

Responsable, gestion des baux et des engagements



Sommaire du poste

Le Responsable, gestion des baux et des engagements seconde le contrôleur dans le suivi des engagements. Il collige toute l'information rattachée à une entente, assure le suivi des paiements et des dates de renouvellement et fait le suivi auprès des assurances.

Rôles et responsabilités

- Administrer les contrats (assure le suivi des dates de paiements et de renouvellement, suivi des frais d'exploitation et des taxes, archivage, publication des baux).
- Supporter la directrice gestion et développement des installations.
- Structurer et développer des outils de gestion permettant le suivi des engagements en collaboration avec le département TI.
- Établir les charges de loyers internes et assurer le suivi mensuel.
- Assurer le suivi des dossiers d'assurance, maintenir le registre de la valeur des biens.
- Assister le contrôleur dans la préparation du budget, des analyses et des rapports financiers présentés à la direction et aux responsables de département reliés à la gestion des engagements.
- Assister le contrôleur dans la préparation du dossier de vérification.
- Agir comme personne-ressource auprès des employés et des personnes-ressources externes en répondant à leurs questions.
- Effectuer le travail administratif du service en classant des documents, en effectuant la mise à jour informatique des dossiers ou tout autre document demandé par son supérieur immédiat.

Qualifications requises

- Technique en comptabilité ou en administration des affaires ou combinaison d'expérience et formation équivalente
- 5 années d'expérience en gestion des baux
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office (Excel avancé)
- Être autonome, débrouillard et proactif
- Être organisé et capacité de gérer son temps et ses priorités
- Avoir un fort esprit d'analyse, de rigueur et de méthode
- Être capable de travailler en équipe et de faire face à des situations urgentes

Pour soumettre votre candidature :

Par courrier électronique : rh@groupebiron.ca

Par la poste : 4105-F, boul. Matte Brossard (QC) J4Y 2P4