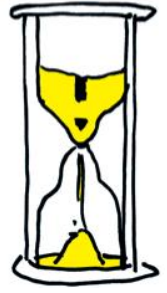


Un emploi chez Biron vous intéresse ?



Superviseur, activités et centres de prélèvements

Sommaire des responsabilités / tâches du superviseur, activités et centres de prélèvements.

Le superviseur est responsable des activités de son département. Il collabore à l'identification des défis et objectifs de l'organisation, en lien avec les valeurs organisationnelles, et en assure la communication et le suivi auprès de son personnel. Il gère les ressources humaines, financières, matérielles, technologiques et informationnelles qui relèvent de sa responsabilité.

Rôles et responsabilités du superviseur, activités et centres de prélèvements.

- Contribuer au bon fonctionnement de l'entreprise;
- Participer au développement et à l'implantation de divers projets;
- Mettre en place des pratiques visant le développement de l'innovation et de l'interdisciplinarité;
- Veiller à l'orientation, la formation, l'encadrement et à l'évaluation du rendement de son personnel;
- Gérer le développement de ses compétences et celles de son personnel;
- Responsabiliser et mobiliser les ressources humaines qui relèvent de sa responsabilité;
- Assurer l'opération générale des activités et services offerts aux points de service;
- Assurer le bon fonctionnement du département et au maintien d'un climat de travail harmonieux;
- Collaborer à l'élaboration du budget de son département et s'y conformer;
- Appliquer les normes et procédures en vigueur;
- Assurer un service à la clientèle adéquat;
- Effectuer les suivis nécessaires demandés par les divers services de l'entreprise relatifs au maintien de la qualité de service du personnel concerné;
- Assurer la liaison avec les autres départements et le suivi de la chaîne de production;
- Contribuer à l'élaboration, à l'application et à la mise à jour des normes, des systèmes, des politiques de gestion et des programmes de son département dans le respect des obligations légales et administratives;
- Contrôler la diffusion et la mise à jour régulière de l'information auprès des employés de son secteur.

Horaire et lieu de travail

- Horaire : 37,5 heures par semaine avec période de garde matin et soir, fin de semaine sur rotation
- Lieu : Siège social de Biron et nécessite des déplacements sur la Rive-Nord.

Qualifications et aptitudes requises

- Détenir un DEC en soins infirmiers, en technique de laboratoire médical ou l'équivalent;
- Posséder un minimum de 3 années d'expérience en ponction veineuse;
- Posséder une expérience pertinente en gestion et/ou en formation;
- Être membre en règle d'un ordre professionnel : OPTMQ ou OIIQ selon le cas;
- Être bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit (français/anglais) ;
- Posséder une excellente maîtrise des outils de la suite Microsoft Office;
- Avoir des aptitudes en formation et en perfectionnement du personnel;
- Avoir des habiletés prouvées en analyse et résolution de problèmes ainsi que dans la gestion des priorités;
- Exercer du leadership, être un agent de changement et communiquer adéquatement;
- Gérer son stress, son temps et ses priorités;
- Être autonome, débrouillard et avoir de l'initiative;
- Capacité de travailler en équipe, avec des échéanciers serrés, sur différents dossiers simultanément et de faire face à des situations urgentes.

Pour soumettre votre candidature :

Par courrier électronique : rh@groupebiron.ca

Par la poste : 4105-F, boul. Matte Brossard (QC) J4Y 2P4